

**2026 年度
福建省农业信息服务
中心
单位预算**

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	5
第二部分 2026年度单位预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
十一、部门专项资金管理清单目录.....	18
第三部分 2026年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	22
七、预算绩效目标情况·····	22
八、其他重要事项说明·····	24
第四部分 名词解释 ·····	26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省农业信息中心承担福建省农业电子政务信息建设、信息技术指导、农业大数据中心建设、管理、运维及技术保障服务工作，承担上级交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省农业信息中心是福建省农业农村厅直属事业单位，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省农业信息中心

三、单位主要工作任务

2026 年，福建省农业信息中心的主要任务是：做好各项日常运维保障工作，保障各类软、硬件正常运行，主要包括：宽带专线服务、农业科技资料提供服务、短信费用等，以及对损坏设备进行维修、置换老化设备、购置补充部分配件。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	327.57	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	28.25
九、其他收入		九、卫生健康支出	8.08
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	401.03
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	25.27
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	327.57	本年支出合计	462.63
上年结转结余	135.06	结转下年支出	0
收入合计	462.63	支出合计	462.63

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	462.63	327.57	0	0	0	0	0	0	0	0	135.06
福建省农业信息服务中心	462.63	327.57	0	0	0	0	0	0	0	0	135.06

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		462.63	359.83	102.8	0	0	0
208	社会保障和就业支出	28.25	28.25		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	28.25	28.25		0	0	0
2080502	事业单位离退休	13.46	13.46		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.79	14.79		0	0	0
210	卫生健康支出	8.08	8.08		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	8.08	8.08		0	0	0
2101102	事业单位医疗	8.08	8.08		0	0	0
213	农林水支出	401.03	298.23	102.8	0	0	0
21301	农业农村	401.03	298.23	102.8	0	0	0
2130104	事业运行	308.76	298.23	10.53	0	0	0
2130106	科技转化与推广服务	1.2		1.2	0	0	0
2130112	行业业务管理	70.45		70.45	0	0	0
2130199	其他农业农村支出	20.62		20.62	0	0	0

221	住房保障支出	25.27	25.27		0	0	0
22102	住房改革支出	25.27	25.27		0	0	0
2210201	住房公积金	18.65	18.65		0	0	0
2210202	提租补贴	6.62	6.62		0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	327.57	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	25.09
		九、卫生健康支出	8.08
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	271.13
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	23.27
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	327.57	支出合计	327.57

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	327.57	262.41	65.16
208	社会保障和就业支出	25.09	25.09	
20805	行政事业单位养老支出	25.09	25.09	
2080502	事业单位离退休	10.3	10.3	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.79	14.79	
210	卫生健康支出	8.08	8.08	
21011	行政事业单位医疗	8.08	8.08	
2101102	事业单位医疗	8.08	8.08	
213	农林水支出	271.13	205.97	65.16
21301	农业农村	271.13	205.97	65.16
2130104	事业运行	205.97	205.97	
2130112	行业业务管理	65.16		65.16
221	住房保障支出	23.27	23.27	
22102	住房改革支出	23.27	23.27	
2210201	住房公积金	18.65	18.65	
2210202	提租补贴	4.62	4.62	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		327.57
301	工资福利支出	233.86
302	商品和服务支出	80.47
303	对个人和家庭的补助	13.24
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		262.41
301	工资福利支出	233.86
30101	基本工资	53.52
30102	津贴补贴	4.62
30103	奖金	70.4
30107	绩效工资	38.89
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.79
30109	职业年金缴费	7.71
30110	职工基本医疗保险缴费	0.83
30112	其他社会保障缴费	18.65
30113	住房公积金	24.45
30199	其他工资福利支出	15.31
302	商品和服务支出	0.6
30217	公务接待费	14.71
30299	其他商品和服务支出	13.24
303	对个人和家庭的补助	2.36
30305	生活补助	10.88
30399	其他对个人和家庭的补助	262.41

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.27
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.6
3、公务用车购置及运行费	2.67
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	2.67

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，福建省农业信息中心收入预算为462.63万元，比上年增加96.5万元，主要原因是上年度结转结余增加。其中：一般公共预算拨款收入327.57万元、上年结转结余135.06万元。

相应安排支出预算462.63万元，比上年增加96.5万元，主要原因是上年度结转结余增加。其中：基本支出359.83万元、项目支出102.8万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出327.57万元，比上年增加14.44万元，增长5%，主要原因是在职人数增加，人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了信息及设备业务费，同时合理保障了全厅信息系统、设备维保等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080502-事业单位离退休10.3万元。主要用于退休人员费用。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出14.79万元。主要用于缴交在职人员养老保险费支出。

（三）2101102-事业单位医疗8.08万元。主要用于缴交在职人员医疗保险费支出。

（四）2130104-事业运行 205.97 万元。主要用于人员支出、公用经费支出。

（五）2130112-行业业务管理 65.16 万元。主要用于农业信息设备及业务费支出。

（六）22102021-住房公积金 18.65 万元。主要用于缴交在职人员住房公积金、住房补贴。

（七）2210202-提租补贴 4.62 万元。主要用于发放在职人员提租补贴。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 262.41 万元，其中：

（一）人员经费 247.1 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 15.31 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 0.6 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 2.67 万元，其中：公务用车运行费 2.67 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年，福建省农业信息中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

信息设备及业务费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		102.80	
	财政拨款：		70.45	
	其他资金：		32.35	
总体目标	做好全厅信息化相关项目的运维，保障各类软、硬件正常运行，主要包括：厅内外网宽带专线服务、全厅外网设备运维、厅机房消防设备运维、厅机房监控设备运维、厅机房不间断电源设备维保等。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	保障全厅各类信息化项目安全稳定运行，为全厅各处室（单位）提供安全管理的网络办公条件	≤80 万元
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	运维保障的全厅信息化项目数量	≥6 个
		质量指标	安全稳定运行率	≥90%
		时效指标	各类故障即时响应时间	≤24 小时
	效益指标	经济效益指标	保障全厅各类信息化项目安全稳定运行，为全厅各处室（单位）提供安全管理的网络办公条件	≥90%
		社会效益指标	提供服务的覆盖面	≥90%
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目实施单位满意度	≥90%

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门(单位)名称		福建省农业信息服务中心		部门预算编码	331631
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		462.63		
	项目支出		102.80		
	基本支出		359.83		
年度总体目标	做好全厅信息化相关项目的运维,保障各类软、硬件正常运行,主要包括:厅内外网宽带专线服务、全厅外网设备运维、厅机房消防设备运维、厅机房不间断电源设备维保等。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%	
		社会成本指标			
		生态环境成本指标			
	产出指标	数量指标	运维保障的全厅信息化项目数量	≥6个	
		质量指标	安全稳定运行率	≥90%	
		时效指标	信息系统安全保障任务完成率	≥90%	
	效益指标	经济效益指标	提供服务的覆盖面	≥90%	
		社会效益指标			
		生态效益指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目实施单位满意度	≥90%	

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

2026 年，福建省农业信息服务中心政府采购预算总额 2.4 万元，其中：政府采购服务预算 2.4 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，福建省农业信息服务中心共有车辆一辆，其中：其他用车一辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

(四) 委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。