

2026 年度
福建省农村合作经济
经营总站部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	5
二、部门预算单位构成	5
三、部门主要工作任务	5
第二部分 2026年度部门预算表	8
一、收支预算总表	9
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	11
四、财政拨款收支预算总表	13
五、一般公共预算拨款支出预算表	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	22
十一、部门专项资金管理清单目录	23
第三部分 2026年度部门预算情况说明	24

一、预算收支总体情况.....	25
二、一般公共预算拨款支出情况.....	25
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	26
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	27
七、预算绩效目标情况.....	27
八、其他重要事项说明.....	30
第四部分 名词解释	31

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

福建省农村合作经济经营总站的主要职责是：承担农村会计财会辅导、财务和农经统计等事务性工作；参与指导农村集体资产、土地承包、农村合作经济、农业社会化服务体系等事务性工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福建省农村合作经济经营总站属于福建省农业农村厅下属参公事业单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建省农村合作经济经营总站	财政全额拨款	10

三、部门主要工作任务

2026年，福建省农村合作经济经营总站主要任务是：落实中央农村工作会议部署，按照省委农村工作会议、全省农业农村局局长会议要求，不断加强体系和队伍建设，创新工作方法，完善工作机制，真抓实干、奋发有为做好工作，努力开创农村合作经济工作新局面。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）扎实推进农村宅基地管理。一是研究制定我省宅基地管理办法。认真贯彻落实国家即将颁布的《农村宅基地管理暂行办法》，结合我省实际，会同自然资源、住建等部门，研究制定我省宅基地管理办法。二是完善宅基地管理平台建设。按照农业农村部的宅基地信息标准规范，推动多部

门数据共享，提升宅基地信息化管理水平。同时，推动管理平台部署应用，实现农村宅基地智能化审批。三是持续推进农村闲置农房盘活。鼓励基层持续探索闲置农房盘活利用模式，梳理总结盘活利用经验做法，推广一批盘活利用典型，引导和规范盘活利用。

（二）有序推进农村乱占耕地建房住宅类房屋专项整治试点工作。一是开展补充调查。指导试点县（市、区）对农业农村部下发的问题图斑逐宗开展补充调查，摸全摸准图斑信息，剔除非试点范围的问题图斑，最后形成整治台账。二是开展省级核查核验。补充调查阶段，省级组织对市级报送的处置意见进行抽查，对疑似问题较多试点县开展核实，确保后期处置质量。处置阶段，省级要对各设区市上报的整治成果开展内页审查和外业抽查，在核查通过后，完成整治台账问题图斑销号。

（三）大力培优新型农业经营主体。一是研究制定推动新型农业经营主体扶持政策同带动农户增收挂钩措施办法。推进新型农业经营主体提升发展质量、增强经营效益、强化带动小农户增收能力。二是鼓励支持各县组建新型农业经营主体协会或联盟。引导新型农业经营主体通过建立行业联盟或协会等加强合作，提升规模效益，统一标准和品牌服务，增强行业整体优势，提升市场话语权和核心竞争力；继续抓好新型农业经营主体服务中心建设，引导新型农业经营主体

服务中心规范服务行为。三是开展农民合作社财务会计规范工作。遴选 2 个农民专业合作社财务会计管理软件供全省农民合作社自愿免费使用，指导农民合作社执行财务制度和会计制度，加强农民专业合作社的财务管理和会计核算，鼓励农民合作社按照规定委托代理记账。四是开展新型农业经营主体管理服务信息化建设。建立我省农民合作社和家庭农场名录库，将享受财政资金扶持的主体作为重点监测对象，定期开展动态监测，提升新型农业经营主体发展质量。

（四）加快发展农业社会化服务。一是加大生产托管的宣传推广力度。依托中央财政农业社会化服务项目，突出小农户为服务主角，重点落实水稻等粮食作物生产托管，推动农业社会化服务扩面增效，促进小农户与现代农业有机衔接，争取明年全省完成粮油作物托管面积 55 万亩。二是持续推广三级农耕服务体系。继续支持指导有条件的项目县开展服务中心创建工作，大力打造县乡村三级农耕服务体系，有序引导资质高、信誉好、实力强的服务组织搭建“农耕服务中心（站）”等中服务平台，积极推动农业社会化服务由产中向产前、产后环节延伸，提高农产品烘干、保鲜、仓储、冷链等环节的托管水平，逐步提高社会化服务在相关产业领域和关键环节的覆盖面。三是强化项目资金管理。坚持每年更新省级、县域服务主体名录库，加强服务主体准入、服务标准建设、服务合同监管等制度建设。

第二部分

2026年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	298.4	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	48.92
九、其他收入		九、卫生健康支出	14.32
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	260.94
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	38.93
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	298.4	本年支出合计	363.11
上年结转结余	64.71	结转下年支出	0
收入合计	363.11	支出合计	363.11

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	363.11	298.4									64.71

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		363.11	291.29	71.82			
208	社会保障和就业支出	48.92	48.92				
20805	行政事业单位养老支出	48.92	48.92				
2080501	行政单位离退休	24.73	24.73				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.19	24.19				
210	卫生健康支出	14.32	14.32				
21011	行政事业单位医疗	14.32	14.32				
2101101	行政单位医疗	14.32	14.32				
213	农林水支出	260.94	189.12	71.82			
21301	农业农村	260.94	189.12	71.82			
2130101	行政运行	189.12	189.12				
2130112	行业业务管理	23.81		23.81			
2130199	其他农业农村支出	48.01		48.01			
221	住房保障支出	38.93	38.93				

22102	住房改革支出	39.93	39.93				
2210201	住房公积金	35.09	35.09				
2210202	提租补贴	3.84	3.84				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	298.4	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	40.05
		九、卫生健康支出	14.32
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	205.1
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	38.93
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	298.4	支出合计	298.4

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		298.4	274.59	23.81
208	社会保障和就业支出	40.05	40.05	
20805	行政事业单位养老支出	40.05	40.05	
2080501	行政单位离退休	17.5	17.5	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.55	22.55	
210	卫生健康支出	14.32	14.32	
21011	行政事业单位医疗	14.32	14.32	
2101101	行政单位医疗	14.32	14.32	
213	农林水支出	205.1	181.29	23.81
21301	农业农村	205.1	181.29	23.81
2130101	行政运行	181.29	181.29	
2130112	行业业务管理	23.81		23.81
221	住房保障支出	38.93	38.93	
22102	住房改革支出	38.93	38.93	
2210201	住房公积金	35.09	35.09	
2210202	提租补贴	3.84	3.84	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		298.4
301	工资福利支出	243.54
302	商品和服务支出	38.26
303	对个人和家庭的补助	16.6
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		274.59
301	工资福利支出	243.54
30101	基本工资	52.56
30102	津贴补贴	49.34
30103	奖金	69.68
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.55
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.05
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.27
30113	住房公积金	35.09
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	1
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	13.45
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	16.6
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，福建省农村合作经济经营总站所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，福建省农村合作经济经营总站收入预算为363.11万元，比上年增加28.43万元，主要原因是2025年财政拨款项目支出结转。其中：一般公共预算拨款收入298.4万元、上年结转结余64.71万元。

相应安排支出预算363.11万元，比上年增加28.43万元，主要原因是2025年财政拨款支出结转。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出298.4万元，比上年增加1.62万元，增长0.55%，主要原因是人员变动。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了培训费、会议费、差旅费，同时合理保障了日常业务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080501 行政单位离退休费 17.5 万元。主要用于“512”和退休人员支出。

（二）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 22.55 万元。主要用于机关参公在职人员养老保险支出。

（三）2101101 行政单位医疗 14.32 万元。主要用于机关参公在职人员工伤、医疗、生育保险。

（四）2130101 行政运行 181.29 万元。主要用于机关参

公在职人员经费及公用经费。

（五）2130112 行业业务管理 23.81 万元。主要用于农经业务开展。

（六）2210201 住房公积金 35.09 万元。主要用于机关参公在职人员住房公积金。

（七）2210202 提租补贴 3.84 万

三、政府性基金预算拨款支出情况

福建省农村合作经济经营总站 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

福建省农村合作经济经营总站 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 274.59 万元，其中：

（一）人员经费 260.14 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 14.45 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026年预算安排1万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

2026年，福建省农村合作经济经营总站共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金3.01万元。

（一）绩效目标设置情况

2026年，福建省农村合作经济经营总站按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

农经业务费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	37.28		
	财政拨款：	4.28		
	其他资金：	33		
总体目标	主要用于发展培育新型经营主体和农业生产社会化服务调研督导、组织开展多种形式宣传活动、分级分层开展多种形式业务培训等。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率（%）	≤100
	产出指标	数量指标	保障在职人员人数（人）	≤12
		质量指标	工作补贴发放率（%）	=100
		时效指标	补贴经费报销及时率（%）	=100
	效益指标	社会效益指标	资金使用重大违规违纪问题（个）	≤0
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度情况（%）	≥90

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门(单位)名称		福建省农村合作经济经营总站	部门预算编码	331634
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		363.11	
	项目支出		88.52	
	基本支出		274.59	
年度总体目标	主要用于着力提升新型农业经营主体发展质量, 加快发展农业专业化社会化服务等。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用总量控制(%)	≤100
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	纳入农业农村部重点监测农民合作社名录库的农民合作社数量(个)	》500
		质量指标	纳入全国家庭农场“一码通”服务系统的家庭农场数量(家)	》6000
		时效指标	工作任务完成率(%)	≥100
	效益指标	经济效益指标	合作社和家庭农场成员年收入比普通农民收入增加(%)	≥10
		社会效益指标	资金使用重大违规违纪问题(个)	≤0
		生态效益指标		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度情况(%)	≥90	

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，福建省农村合作经济经营总站一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出13.45万元，比上年减少0.7万元，降低4.95%。主要原因是在职人员综合定额公用经费减少。

（二）政府采购情况

福建省农村合作经济经营总站2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福建省农村合作经济经营总站没有车辆。

（四）委托业务费情况

福建省农村合作经济经营总站2026年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**结转结余资金**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

十、**对附属单位补助支出**：指对下级单位补助发生的支出。

十一、**“三公”经费**：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。